КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«01» 09 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

1. Общие требования безопасности

1.1. Воспитатель общежития (далее — работник) обязан соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы, правила педагогической этики и противопожарные требования.

1.2. Работник имеет статус педагога и в соответствии с Законом РК «О статусе педагога» несет персональную ответственность за обеспечение охраны жизни, здоровья и соблюдение прав студентов во время их нахождения в общежитии.

1.3. Работник должен проходить обязательные периодические медицинские осмотры, а также все виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

1.4. В процессе работы необходимо соблюдать установленный режим труда и отдыха, контролировать психоэмоциональную нагрузку, избегать переутомления и стрессовых перегрузок.

1.5. Работник обязан знать схемы эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и четкий порядок действий при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление, угроза террористического акта, массовые беспорядки и др.).

1.6. К выполнению обязанностей допускаются лица, имеющие соответствующее профильное образование, прошедшие инструктаж по охране труда и полностью ознакомленные с настоящей инструкцией.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом смены работник обязан визуально проверить исправность мебели, оргтехники, персонального компьютера, розеток, выключателей и осветительных приборов в своем рабочем кабинете и помещениях для воспитательной работы.

2.2. Перед началом обхода здания общежития необходимо лично убедиться, что все основные и запасные эвакуационные выходы, общие коридоры, холлы и лестничные марши свободны от посторонних предметов и не загромождены.

2.3. Работник должен проверить работоспособность систем внутренней и внешней связи, стационарного или мобильного телефона, а также исправность и доступность кнопки тревожной сигнализации (КТС).

2.4. При обнаружении видимых неисправностей электропроводки, повреждений розеток или бытовой техники работник обязан не включать приборы в сеть до полного устранения неполадок техническим специалистом колледжа.

2.5. Убедиться в наличии и доступности укомплектованной аптечки первой помощи, а также проверить сроки годности и доступность огнетушителей на вверенном этаже/секторе.

2.6. Перед началом работы оценить собственное самочувствие (отсутствие выраженной головной боли, признаков острого заболевания, сильного утомления). В случае недомогания немедленно уведомить руководство и обратиться к медицинскому работнику.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник обязан поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, не допускать скопления посторонних вещей, бумаг и тяжелых предметов на столах, шкафах и в проходах.

3.2. Во время плановых обходов жилых комнат, бытовых помещений и кухонь осуществлять жесткий контроль за соблюдением студентами правил пожарной безопасности и санитарных норм.

3.3. Категорически пресекать и исключать использование проживающими студентами самодельных, неисправных или запрещенных внутренним распорядком нагревательных приборов (электроплиток, кипятильников, обогревателей с открытой спиралью).

3.4. Работнику запрещается самостоятельно производить ремонт электросети, замену люминесцентных ламп под напряжением, ремонт розеток или сложной бытовой техники общежития.

3.5. При работе с персональным компьютером и информационно-коммуникационными технологиями соблюдать правильную осанку, оптимальное расстояние до монитора и делать регламентированные перерывы для снижения зрительного утомления.

3.6. Во время проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных или военно-патриотических мероприятий со студентами обеспечивать строгий контроль дисциплины и правил безопасности.

3.7. При привлечении студентов к работам по благоустройству или озеленению территории общежития предварительно проводить с ними целевой инструктаж по технике безопасности, контролировать использование исправного инвентаря.

3.8. В случае возникновения сложных конфликтных, стрессовых или нештатных ситуаций среди студентов незамедлительно принимать меры по их локализации, привлекать к решению дежурного вахтера, педагога-психолога или администрацию.

3.9. Своевременно ставить в известность руководство колледжа в случае отсутствия обучающихся в общежитии в ночное время без предоставления официального заявления или при любых происшествиях.

3.10. Регулярно проветривать помещения для воспитательной работы, следить за исправностью вентиляции для поддержания нормального микроклимата и работоспособности.

3.11. Оказывать своевременную первую помощь учащимся при травмах или внезапных заболеваниях, вызывать скорую медицинскую службу и оперативно оповещать родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении любой аварийной ситуации сохранять полное спокойствие, действовать уверенно, пресекать панику среди студентов и четко следовать планам безопасности.

4.2. Немедленно сообщить директору колледжа, заместителю директора по воспитательной работе и коменданту общежития о характере происшествия.

4.3. При обнаружении признаков возгорания или задымления немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101 или 112, задействовать систему оповещения о пожаре, обесточить электрооборудование (если это безопасно).

4.4. Работник обязан незамедлительно организовать эвакуацию всех проживающих студентов и персонала из здания общежития согласно утвержденному плану эвакуации, выводя людей в безопасное место.

4.5. Использовать углекислотные или порошковые огнетушители для тушения локального очага возгорания только в том случае, если это возможно без прямой опасности для жизни и здоровья.

4.6. После выхода из здания проверить по спискам наличие всех эвакуированных студентов своего сектора/этажа, доложить результаты руководству колледжа и штабу пожаротушения.

4.7. Действовать строго по плану антитеррористической безопасности колледжа: при обнаружении подозрительных предметов, получении угроз по телефону немедленно сообщить в полицию (102), администрацию, организовать оцепление зоны и эвакуацию студентов. Категорически запрещается трогать или перемещать подозрительные объекты.

4.8. При авариях в системах отопления, водоснабжения или канализации (прорывы труб, затопления) ограничить доступ студентов к опасному участку, вызвать аварийную службу и принять меры по сохранению имущества общежития.

4.9. При утечке газа или сильном задымлении извне прекратить все мероприятия, организовать вывод людей в безопасную зону, открыть окна для проветривания (если это безопасно) и вызвать газовую службу (104). Не использовать открытый огонь и не включать/выключать освещение.

4.10. При возникновении массовых беспорядков, драках или проявлении агрессии со стороны посторонних лиц заблокировать входные двери, вызвать полицию через КТС или телефон 102, изолировать студентов в безопасных комнатах и не вступать в прямой конфликт с агрессорами.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в надлежащий порядок рабочий стол, убрать служебную документацию, журналы учета и канцелярские принадлежности в шкафы или сейфы.

5.2. Надежно закрыть под замок все документы, содержащие персональные данные студентов, сотрудников и их родителей, во избежание утечки конфиденциальной информации.

5.3. Полностью выключить персональный компьютер, принтер и другие офисные приборы. Отключить от электрической сети все удлинители и устройства, не предназначенные для круглосуточного режима работы.

5.4. Закрыть окна и форточки в кабинете и подведомственных залах, убедиться в отсутствии сквозняков и убрать с подоконников предметы, которые могут упасть.

5.5. Проверить помещения общего пользования (комнаты отдыха, бытовые) на отсутствие оставленных включенными бытовых приборов, электрочайников.

5.6. Убедиться, что в рабочих помещениях не осталось посторонних лиц, запереть двери на ключ.

5.7. При обнаружении в течение смены любых технических неисправностей (поломка мебели, дефекты проводки, подтекание кранов) сделать запись в журнале заявок коменданта и устно доложить руководству.

6. Ответственность

6.1. Воспитатель общежития несет полную персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее выполнение требований данной инструкции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. За неисполнение или халатное отношение к обязанностям по охране жизни и здоровья обучающихся работник привлекается к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести наступивших последствий.

6.3. Работник несет полную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенного ему имущества, компьютерной техники и оборудования, предназначенного для воспитательной работы.

6.4. Воспитатель обязан строго соблюдать конфиденциальность личных данных проживающих студентов, семейных обстоятельств и внутренней деятельности колледжа, не разглашая информацию третьим лицам без законных оснований.